

Algemene voorwaarden

Assurantiekantoor van Wijngaarden-
Vinkeveen BV.



Herenweg 169A
3645 DK Vinkeveen

AFM : 12005241
KiFid: 300.002593

lid van **AdfiZ**

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Assurantiekantoor van Wijngaarden-Vinkeveen BV, gevestigd te Vinkeveen aan de Herenweg 169A, 3645 DK, hierna te noemen: het assurantiekantoor, en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van het assurantiekantoor en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor het assurantiekantoor werkzaam zijn.

De wederpartij van het assurantiekantoor is degene aan wie het assurantiekantoor enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door het assurantiekantoor gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door het assurantiekantoor gesloten overeenkomsten waarbij het assurantiekantoor zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door het assurantiekantoor zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden het assurantiekantoor slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen het assurantiekantoor en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 2.1. Offertes en tarieven van het assurantiekantoor zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van tariefswijzigingen en acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.
- 2.2. Aan het assurantiekantoor verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van het assurantiekantoor, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.3. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat het assurantiekantoor een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Het assurantiekantoor is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4. In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht, per e-mail dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van het assurantiekantoor, aan het assurantiekantoor heeft verzonden en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) het assurantiekantoor heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitsel van (een medewerker van) het assurantiekantoor wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) het assurantiekantoor heeft bereikt.

- 2.5. Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door het assurantiekantoor aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door het assurantiekantoor gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van het assurantiekantoor het tegendeel blijkt.

Artikel 3: Inschakeling derden

- 3.1 Het is het assurantiekantoor toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 3.2 Voor zover het assurantiekantoor bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het assurantiekantoor is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.
- 3.3 Het assurantiekantoor is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 3.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 4: Honorarium en betaling

- 4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van het assurantiekantoor wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen.
- 4.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Het assurantiekantoor is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van het assurantiekantoor beïnvloeden.
- 4.3 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door het assurantiekantoor voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van het assurantiekantoor, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.4 Verrekening door de opdrachtgever van de door het assurantiekantoor gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door het assurantiekantoor uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 4.5 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan het assurantiekantoor te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.

- 4.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van het assurantiekantoor aanleiding geeft, is het assurantiekantoor bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door het assurantiekantoor opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan het assurantiekantoor die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van het assurantiekantoor zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is het assurantiekantoor bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2. De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan het assurantiekantoor verschaft informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van het assurantiekantoor

- 7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van het assurantiekantoor alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door het assurantiekantoor bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het assurantiekantoor wordt uitgekeerd, inclusief het door het assurantiekantoor te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het assurantiekantoor in een specifiek geval geen dekking verleent, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van het assurantiekantoor alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door het assurantiekantoor bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.
- 7.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 7.4 Het assurantiekantoor is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

- 7.5 Het assurantiekantoor is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door het assurantiekantoor gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door het assurantiekantoor kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 7.6 Het assurantiekantoor is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan het assurantiekantoor verzonden (e-mail)berichten het assurantiekantoor niet hebben bereikt.
- 7.7 Het assurantiekantoor is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van het assurantiekantoor, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van het assurantiekantoor niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van het assurantiekantoor voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 7.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met het assurantiekantoor indien het assurantiekantoor zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 8: Overmacht

- 8.1. Het assurantiekantoor is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor het assurantiekantoor redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van het assurantiekantoor ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 8.2. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van het assurantiekantoor geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van het assurantiekantoor kan worden gevergd.

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 9.2 Door de opdrachtgever aan het assurantiekantoor verstrekte persoonsgegevens zullen door het assurantiekantoor niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover het assurantiekantoor op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 9.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van het assurantiekantoor, zal het assurantiekantoor de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van het assuratiekantoor is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2 Het assuratiekantoor is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.002593. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. Het assuratiekantoor conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies.
- 10.3 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt deze voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

Artikel 11: Verval van recht

- 11.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens het assuratiekantoor in verband met door het assuratiekantoor verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.